

## INFORMATIVA PRIVACY

### REGOLAMENTAZIONE DELL'ACCESSO SPORTELLO PUBBLICO

Al fine di prevenire il contagio da SARS-CoV-2, la Società si è attivata per garantire la salute e la sicurezza in Azienda di cui al DPCM 26 aprile 2020.

Pertanto, prima di consentirLe l'accesso ai locali pubblici dell'azienda, **ai fini dell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020,**

precisiamo quanto segue:

- sussiste **l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali** e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- con la presa visione della presente dichiara di essere consapevole e di accettare il fatto di non poter fare ingresso/permanere in azienda e di **dovere dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- assume altresì l'impegno a **rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e della Società** nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

La informiamo inoltre che

Ai fini dell'implementazione delle norme di sicurezza volte a prevenire il contagio da SARS-CoV-2, **la Società potrà limitare o impedire l'accesso.**

Qualora l'accesso sia consentito, dovrà impegnarsi a rispettare le norme specificatamente disposte dalla Società, specificate da apposita cartellonistica presente all'ingresso e all'interno dello sportello comune pubblico.

L'accesso è prevalentemente autorizzato in funzione di un appuntamento da richiedere telefonicamente oppure senza appuntamento solo nel caso in cui all'interno del locale comune (sportello) non vi siano altre persone presenti.

Vi è l'obbligo di indossare la mascherina e di igienizzare le mani non appena entrati nell'area comune.

Non è possibile accedere ai locali lavorativi interni adibiti esclusivamente al personale dipendente o amministratori.